



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Diciembre de 2024.

Señor (a)

**ROSA ELVIRA RUBIO PRADA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5837785

Coordinador Académico

Centro de Industria y Construcción

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 5837785 del año 2024

Miguel Fernando Huérfano Padilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93391136 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$46.739.371) suma que será pagada de la siguiente forma: a) Diez pagos mensuales iguales de febrero a Diciembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545). b) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.921).

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO: Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (TITULADA VIRTUAL a). dentro de las redes de conocimiento: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).



| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Titulada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Complementaria                                                                                                                                                                                                    |
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Se diseñó el cronograma general de la formación, así como los de las respectivas fases. Realice Todos los procedimientos Llevados a cabo en la formación están debidamente soportados en LMS Territorium y SENA SOFIA PLUS. Durante el periodo objeto de pago de dio cumplimiento y ajuste a todos los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014 V3. | Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de evaluación de la formación) Tecnología en Desarrollo Publicitario Fichas 2721673, 2721674, 2721675 y 3118464 de Gestión de Redes Datos. |
| 2  | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.                                                                                                                                                                                                                                     | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.                                 |
| 3  | Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el                                                                     | Seguimiento a la formación, publicación de anuncios, desarrollo de sesiones en línea para la asesoría en el desarrollo de las actividades, Retroalimentación de foros y evidencias.                                                                                                                                                                                                                                   | Pantallazos de anuncios, foros atendidos. Publicación de sesiones en línea.                                                                                                                                       |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Supervisor de Contrato.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
| 4 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                           | Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. | Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |
| 5 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se emiten los juicios evaluativos para la orientación del programa tecnólogo en Desarrollo Publicitario, Fichas 2721673, 2721674, 2721675 y 3118464.                             | Reporte de Juicios evaluativos de las fichas tituladas.                                                                                                                          |
| 6 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, <b>cuando ejecute formación complementaria.</b>                   | A la fecha solo tengo a cargo fichas de formación titulada.                                                                                                                      | No aplica no me encuentro programado en formación complementaria.                                                                                                                |
| 7 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que                                                                  | Se realiza el seguimiento del programa tecnólogo en Desarrollo Publicitario internacional, Fichas: 2721673, 2721674, 2721675 y la 3118464 de Gestión de Redes de Datos.          | Captura de pantalla de Sofia plus donde todos los Aprendices estén en formación.                                                                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |
| 8  | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                           | Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera.           |
| 9  | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |
| 10 | Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades                                     | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo,                                                                                                |



|    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | presente contrato, cuando el centro lo requiera.                                                                                                                | correspondientes a esta obligación.                                                                                                    | estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.                                                                                    |
| 11 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |
| 12 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                             | Se realiza promoción del portafolio de servicios correspondiente a la cuarta oferta del centro.                                        | Captura de pantalla de la publicación en redes sociales.                                                                                                                          |
| 13 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                  | Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |
| 14 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez                                            | Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades                                     | Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo,                                                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | correspondientes a esta obligación.                                                                                                                                                                                | estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.                                                                                      |
| 15 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual | Se cuenta con el certificado de la competencia relacionada a mi ocupación como instructor la cual es: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (vigente hasta 11/10/2025). | Certificado vigente de la competencia 240201056                                                                                                                                     |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                           | Durante el presente mes, no se desarrollo actividad relacionada con esta obligación contractual.                                                                                                                   | Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación académica. |
| 17 | Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Durante el presente mes, no se desarrollo actividad relacionada con esta obligación contractual, ya que las fichas orientadas                                                                                      | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|    | lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | están es fase lectiva.                                                                          | cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |
| 18 | Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - | Según la formación que imparto no aplica tener la certificación del curso de Trabajo en Alturas | No se requiere para la formación que imparto.                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |
| 19 | Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.                                                                                                                                                                                       | Participaré en los eventos de formación promovidos por el Equipo Pedagógico de Centro en los plazos establecidos durante la vigencia de este contrato. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica    |
| 20 | Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. <b>(Aplica para instructores transversales)</b> | Durante el presente mes, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.                                                       | Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |
| 21 | Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).                                                                                                                                         | Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar Actividades correspondientes a esta obligación.                 | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.   |
| 22 | Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se ha desarrollado la ejecución de la formación                                                                                                        | Carpeta de evidencias cuenta de cobro y                                                                                                                                             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.                                                                                                             | acorde con la guía AVA y los formatos de la plataforma compromiso.                                                                     | Plataforma Zajuna.                                                                                                                                                                |
| 23 | Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación <b>(Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas)</b> . | No aplica para la formación que oriento.                                                                                               | No aplica para la formación que oriento.                                                                                                                                          |
| 24 | Apoyar la evaluación y/o estructuración de los procesos contractuales del Centro de Formación cuando sea designado por la coordinación académica o la Subdirección del Centro.                                                                                                                                                                                                                           | Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |
| 25 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Para el periodo objeto de este informe, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se                                                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 | requiera por parte de la Coordinación Académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 26 | Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas:<br>a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan). | Me comprometo a pagar la seguridad social del mes de diciembre en su totalidad. | Planilla de pago de seguridad social Mes de Noviembre de 2024. Reporte generado desde la pagina de ADRES:<br><br><a href="https://aplicaciones.adres.gov.co/bdua_internet/Pages/RespuestaConsulta.aspx?tokenId=H6rEWNOP5B7hZEuxrhbWKA==">https://aplicaciones.adres.gov.co/bdua_internet/Pages/RespuestaConsulta.aspx?tokenId=H6rEWNOP5B7hZEuxrhbWKA==</a> |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | NO APLICA               | NO APLICA               | NO APLICA                       | NO APLICA                     |
| 2.   | NO APLICA               | NO APLICA               | NO APLICA                       | NO APLICA                     |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9477718794, Aportes en Línea del periodo Noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**  
**Miguel Fernando Huerfano Padilla**  
Contratista  
C.C. No. 93.391.136 de Ibagué.

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**ROSA ELVIRA RUBIO PRADA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5837785  
Coordinador Académico